

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
от «28» «августа» 2024г. протокол №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Заведующего МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №9 «Аленушка ЗМР РТ  
от «28» «августа» 2024г. № 181-О.  
\_\_\_\_\_ Т.В. Харламова

**ГODOBOЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9  
«АЛЁНУШКА» ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» НА 2024-2025УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЕЛЛЫК ПЛАН  
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ «АЛЕНУШКА» 9 НЧЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ "МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕНЕҢ  
2024-2025 УКУ ЕЛЫНА**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название раздела</b>		<b>Страница</b>
<b>Пояснительная записка.</b>		3
<b>1</b>	<b>Информационная справка</b>	3
1.1.	Нормативные документы	4
1.2.	Реализуемые программы в Учреждении	
1.3.	Материально-техническое обеспечение	5
1.4.	Развивающая предметно-пространственная среда	6
1.5	Кадровый потенциал	8
<b>2</b>	<b>Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год</b>	14
2.1.	Анализ педагогической деятельности коллектива Учреждения	14
2.2	Анализ качества воспитания и образования детей Учреждения	
2.3.	Физическое развитие детей, охрана и укрепление здоровья	23
2.4.	Обеспечение безопасности образовательного пространства	25
2.5.	Система взаимодействия с родителями воспитанников.	29
2.10.	Взаимодействие с социумом города	30
2.11	Административно-хозяйственная деятельность	32
2.12.	Выводы о работе педагогического коллектива	33
<b>3</b>	<b>Основные направления деятельности на 2024-2025 учебный</b>	<b>35</b>
3.1.	Педагогические советы	35
3.2	Аттестация педагогических кадров	36
3.3.	Курсы повышения квалификации работников	37
3.4.	Участие в муниципальных семинарах и методических	38
3.5.	Тематический контроль	39
3.6.	Открытые коллективные просмотры	39
3.7.	Акции, проекты, выставки, смотры-конкурсы.	39
3.8.	Консультации и мастер-классы для воспитателей	40
3.9	Оснащение педагогического процесса	41
3.11	Методические объединения и семинары на базе нашего	42
4.	Организация работы с кадрами. Инструктаж, охрана труда,	42
5.	Взаимодействие с семьями воспитанников.	44
6	Административно-хозяйственная работа	45
7.	Планы работы по безопасности	47
	Приложение 1. План работы по безопасности дорожного	
	Приложение 2. План работы по пожарной безопасности	
	Приложение 3. План работы по антитеррористической	

## Пояснительная записка

План работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (в дальнейшем Учреждения) на 2024-2025 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» ЗМР РТ».

План работы разработан на основе анализа образовательной деятельности Учреждения за предшествующий 2023-2024 учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей Учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

**Цель работы:** построение работы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### 1. Информационная справка

<b>Полное наименование Учреждения</b>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение).
<b>Год основания</b>	1974 год
<b>Тип</b>	дошкольное образовательное учреждение
<b>Вид</b>	детский сад общеразвивающего вида
<b>Категория</b>	вторая
<b>Лицензия на образовательную деятельность</b>	серия 16Л 01 № 0003462 регистрационный № 7514, выданной 25 ноября 2015 года Министерством образования и науки Республики Татарстан. Срок действия лицензии- бессрочно.
<b>Лицензия на медицинскую деятельность</b>	на осуществление медицинской деятельности серия ЛО-01 0001282 ЛО-16-01-004061 от 06 апреля 2016г.

	Действительна- бессрочно.
<b>Учредитель</b>	Исполнительный комитет муниципального образования города Зеленодольск.
<b>Юридический и фактический адрес</b>	422544, Республика Татарстан, город Зеленодольск, ул. Паратская, дом 2а.
<b>Телефон/факс</b>	8(843)715-08-80
<b>Адрес электронной почты</b>	<a href="mailto:mbdou9zel@mail.ru">mbdou9zel@mail.ru</a>
<b>Руководитель Учреждения</b>	Харламова Татьяна Валерьевна- высшее педагогическое образование, педагогический стаж 28 лет, в данной должности 18 лет, награждена грамотой Министерства образования и науки Республики Татарстан,2006г
<b>Количество воспитанников</b>	181 детей (на 01.09.2024)
<b>Комплектация Учреждения</b>	11 групп: 3 ясельных, 8 сад
<b>Режим работы учреждения</b>	12 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

### 1.1. Нормативные документы

Содержание образовательного процесса в Учреждении выстроено в соответствии с требованиями основных **нормативных документов**:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с изменениями от 17 февраля 2023г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года и на 8 ноября 2022г.;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утвержденная приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрированная в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационной №71847);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями и дополнениями от 23 января 2023г;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правил и норм СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Закон Республики Татарстан № 1560-ХІІ от 08.07.1992 (ред. от 12.06.2014) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 N 68-ЗРТ (ред. от 06.07.2016) «Об образовании»;
- Устав МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Аленушка» ЗМР РТ;

### **1.2.Реализуемые программы**

- ✓ Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;
- ✓ Региональная образовательная программа дошкольного образования «Соенич-радость познания»,авт. Шаехова Р. К., 2016г.
- ✓ Региональная образовательная программа дошкольного образования «Куаныч-радость познания»,авт. Шаехова Р. К., 2022г.

- ✓ УМК «Говорим по-татарски» программа по обучению русскоязычных детей татарскому языку авт. Зарипова З.М., 2012г.
- ✓ «Тугантелдә сөйләшәбез», авт. Хәзрәтова Ф.В., Шәрәфетдинова З.Г., Хәбибулина И.Ж. для всех возрастных групп. (3-4г., 5-7 лет.

### **1.3. Материально–техническая база.**

Учреждение функционирует с 1974 года. Земельный участок детского сада огражден металлическим забором, занимает площадь размером 9186 кв.м. Опасных мест для прогулки детей на территории детского сада нет. Уровень освещенности, влажности соответствует санитарным нормам. Имеются изолированные игровые площадки, оснащенные малыми архитектурными формами, постройками для детских игр, игр с песком. Песок в песочницы завозится ежегодно. Для организации двигательной деятельности детей и освоения основных видов движений имеется спортивная площадка, которая оборудована спортивным оборудованием, обеспечивающим и в полной мере развитие двигательной деятельности детей на свежем воздухе.

В учреждении имеются хорошо оснащенные музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет по обучению детей татарскому языку, методический кабинет, кабинет педагога – психолога, медицинский кабинет.

*Учреждение обеспечено:*

1. Офисное оборудование: 1 принтера, 2 МФУ, 21 ноутбука, сканер, факс, 11 телевизоров, мультимедийные установки, 2 графических планшета, ламинатор.

Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом по детскому саду назначены ответственные лица за сохранность имущества.

**Вывод:** материально-техническая база адаптирована к имеющимся условиям детского сада и соответствует предъявляемым требованиям.

### **1.4. Развивающая предметно-пространственная среда.**

В Учреждении создана комфортная, безопасная развивающая предметно-пространственная среда (РППС): музыкальный зал-1, спортивный зал-1, кабинет татарского языка-1, кабинет педагога-психолога-1, кабинет заведующего-1, методический кабинет-1, медицинский кабинет-1, групповых помещений -11, спальных помещений-4.

При построении РПП среды в группах соблюдены принципы информативности, вариативность, полуфункциональность, педагогическая целесообразность,

трансформируемость и безопасность. Предметно-развивающая среда обеспечена общим и специфическим материалом для девочек и мальчиков. Материалы и оборудование в группах используется с учетом принципа интеграции образовательных областей: использование материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей. Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствует общим закономерностям развития ребенка на каждом возрастном этапе. Имеется оборудование для следующих видов детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы, двигательной.

Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

В образовательном процессе используются технические средства обучения, современные информационно-коммуникационные технологии (проектор мультимедиа, телевизор, музыкальный центр, магнитофоны, синтезатор, ноутбуки), имеется доступ к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям (подключение к сети Интернет).

**Вывод:** в детском саду созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятельности, но необходимо продолжать дополнять предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

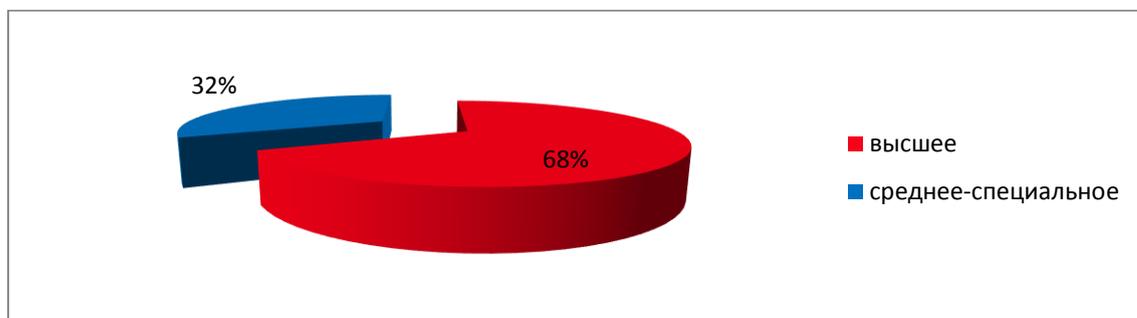
### **1.5. Кадровый потенциал.**

Педагогические кадры Учреждения обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей. Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив Учреждения обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

В Учреждение работает профессиональный коллектив под руководством заведующей Харламова Татьяна Валерьевна:

### Показатели образовательного уровня педагогов (май 2024)

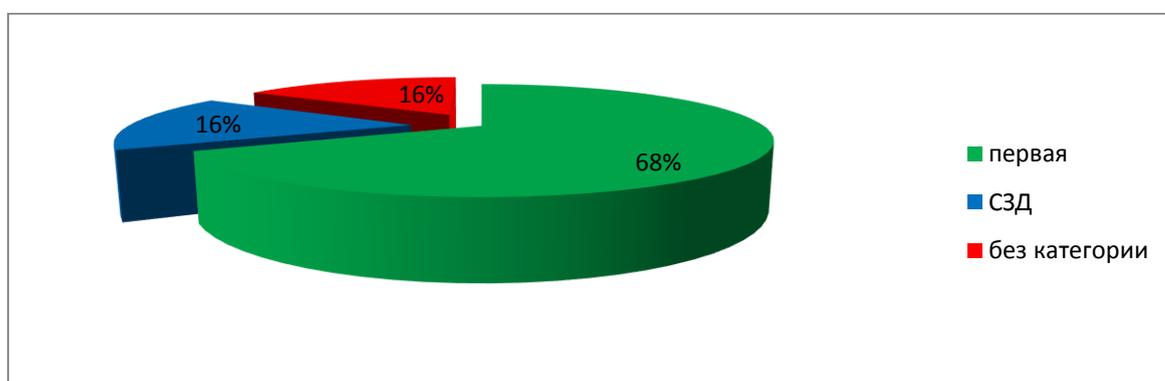
Всего педагогов	Образование	
	Высшее	Средне - специальное
19	13(68%)	6(32%)



### Показатели квалификационного уровня педагогов (май 2024)

Всего педагогов	Квалификационный уровень		
	Первая	СЗД	Без категории
19	13(68%)	3 (16%)	3(16%)

Процедуру заявительной аттестации (на первую квалификационную категорию) в 2023-2024 учебном году прошли 7 педагогов. По итогам аттестации: установлена I квалификационная категория по должности «Воспитатель» - 6 педагогов и 1 педагог по должности «Старший воспитатель». Кандидатов на прохождение обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. (СЗД) в 2023-2024 учебном году - не было.



### Распределение педагогических работников по стажу (май 2024)

Всего педагогов	Педагогический стаж					
	до 3 лет	от 3 до 5	от 5 до10	от10 до15	от 15 до20	20 и более
<b>19</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

Основу педагогического персонала в детском саду составляют педагоги с большим стажем работы от 20 и более лет -10 чел.(55%)

### Распределение педагогических работников по возрасту (май 2024)

Всего педагогов	Возрастная характеристика педагогов								
	молоче 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 и более
<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

По возрастному цензу педагогического состава преобладает средний возраст от 35 до 49 лет- 11чел. (100%). Именно этот возраст является определяющим для нашего учреждения – это наш главный резерв.

### Педагоги, имеющие знаки отличия

<i>Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Татарстан – 8</i>
<b>Заведующий:</b> Харламова Т.В.(2006год)
<b>Старший воспитатель:</b> Мишина А.С. (2021год)
<b>Воспитатели:</b> Токарева Н.С. (2015 год);Аникина С.Г (2016год); Давыдова С.Ф.(2017год), Кондратьева Н.О. (2019год), Заббарова В.З. (2023год).

Для успешной систематизации, внедрения и пополнения теоретических и практических знаний педагогов, развития их профессиональной компетентности необходимы курсы повышения квалификации. Курсы повышения квалификации являются одной из форм совершенствования педагогической компетентности. Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным. Все педагоги своевременно проходят обучение.

В 2023-2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации, следующие педагоги:

### Информация о прохождении курсовой подготовки

№	Тема курсов	Обучающее учреждение	Кол-во педагогов	Кол-во часов
1	Организация развивающей предметно-пространственной среды по ФОП ДО в условиях полилингвального образования	Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»	6	72 часа
2	Старший воспитатель дошкольной образовательной организации: практика профессиональной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования»	1	72 часа
3	Актуальные вопросы теории и методики физического воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования»	1	72 часа
4	Лучшие методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста в реализации региональной образовательной программы «КУАНЫЧ» (в том числе 16 часов оказание первой помощи)	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета	1	72 часа

Наряду с традиционными формами работы по повышению квалификации педагогов были введены более современные: онлайн мастер-классы, семинары-практикумы, деловые игры, тренинги. Оформлены методические материалы. Педагоги чаще стали выступать с опытом инновационной деятельности на мероприятиях разного уровня.

Воспитатели и специалисты ДОО обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно

занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

**Вывод:** Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 90%. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности. Данные о педагогическом стаже, образовании, квалификации свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности, положительной динамике роста его профессиональной компетентности. Основу педагогического персонала в детском саду составляют педагоги с большим стажем работы, для которых характерны такие черты, как традиционность взглядов на процесс образования. Большая часть педагогов перестраивают свою работу в соответствии с требованиями стандарта, внедряют инновационные педагогические технологии в работе с детьми.

## **Раздел 2. Анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.**

### **2.1. Анализ педагогической деятельности коллектива Учреждения.**

Педагогический коллектив Учреждения в течение 2023-2024 учебного года работал над реализацией следующих задач:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, совершенствуя систему физкультурно-оздоровительной работы, и используя здоровьесберегающие технологии на основе взаимодействия ДОУ и семьи.
2. Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к большой и малой Родине на основе изучения традиций, культурного наследия в соответствии с ФОП ДО.
3. Совершенствовать формы и методы работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям основной образовательной программы, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям:

- ✓ «Социально-коммуникативное развитие»
- ✓ «Познавательное развитие»

- ✓ «Речевое развитие» + Обучение детей татарскому языку
- ✓ «Художественно-эстетическое развитие»
- ✓ «Физическое развитие»

В рамках реализации этих задач были проведены за учебный год проведено множество интересных, содержательных мероприятий.

Для решения годовых задач были проведены следующие мероприятия:

#### **Заседания педагогического Совета:**

- «Приоритетные направления деятельности ДОО на 2023-2024 учебный год»;
- «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям родного края»;
- «Организация работы ДОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»
- «Реализация годовых задач ДОО за 2023-2024 учебный год».

#### **Тематический контроль:**

- «Организация работы по патриотическому воспитанию в ДОО»;
- Организация работы ДОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».

#### **Муниципальные методические объединения и семинары:**

- «Интегрированный подход к изучению искусства ДОО»
- «Развитие профессиональной компетентности педагогов по формированию элементарных математических представлений».

Все проведённые мероприятия и выступления получили высокую оценку коллег города Зеленодольска.

Все педагоги в течение учебного года активно участвовали в реализации поставленных задач направленных на реализацию годового плана: коллективные просмотры совместной деятельности дали возможность педагогам познакомиться с собственным опытом работы, показать интересные формы организации деятельности, эффективные методы и приемы в работе с детьми; проводили консультации, мастер-классы, организовывали интересные мероприятия, праздники, конкурсы и проекты для детей и родителей; участвовали в работе ММО.

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм. Планируя содержание годового плана, методическая служба Учреждения

отразила все составляющие своей работы – оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом – все те составляющие компоненты, которые способствовали формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога. Поэтому, планируя деятельность методической службы детского сада на 2023-2024 учебный год, учитывались: образовательная Программа Учреждения, цели и задачи годового плана, материалы программы Развития Учреждения, потребности и возможности педагогического коллектива, работа велась планомерно, систематично и целенаправленно. Результаты методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду, уровне образованности, воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей. Педагогические задачи годового плана полностью реализовались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары, консультации, мастер-класс, конкурсы)

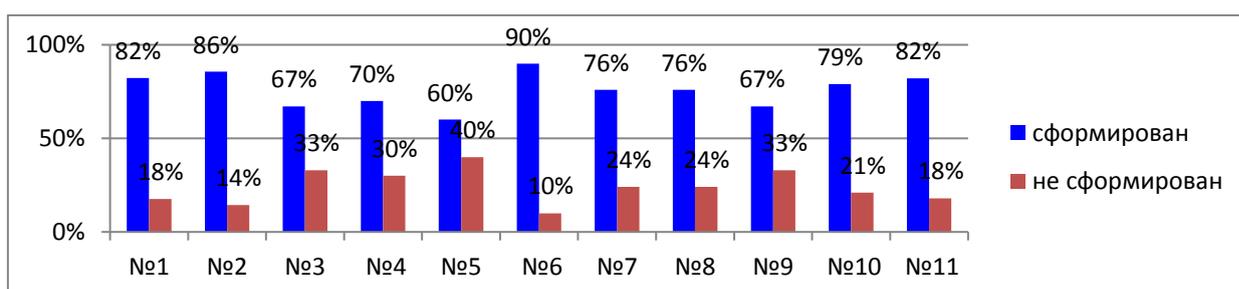
Методическая работа в Учреждении выполняла роль связующего звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и районной системой образования-с другой стороны. Педагогический коллектив регулярно информировался: о предстоящих муниципальных и республиканских мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, МО, аттестационные мероприятия), коллектив проявлял повышенную заинтересованность педагогов в знакомстве с опытом педагогов других детских садов. У педагогов появляется существенный интерес к результатам собственной педагогической деятельности.

## 2.2. Анализ результатов выполнения основной образовательной программы

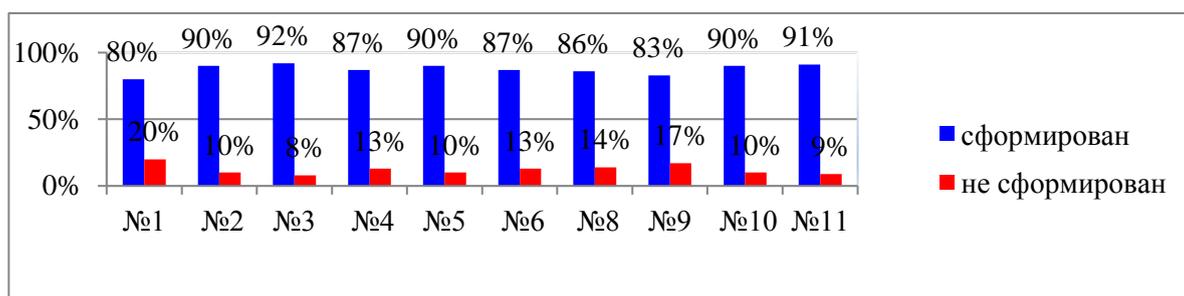
Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики: диагностические занятия (по каждому разделу программы); наблюдения, итоговые занятия.

В детском саду обследовано 187 детей (с 1,5 до 7 лет).

Начало учебного года



### Конец учебного года



Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО и ФОП:

Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО. В Детском саду дважды в течение учебного года педагогами проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

Мониторинг освоения ООП ДО детьми за 2023–2024 учебный год показал стабильную положительную динамику детского развития, что также свидетельствует о профессиональной компетентности педагогов. По итогам оценки индивидуального развития детей педагогами разрабатываются планы индивидуальных маршрутов для воспитанников, показавших низкий уровень усвоения программного материала.

#### **Анализ психологической готовности выпускников ДОО к обучению в школе**

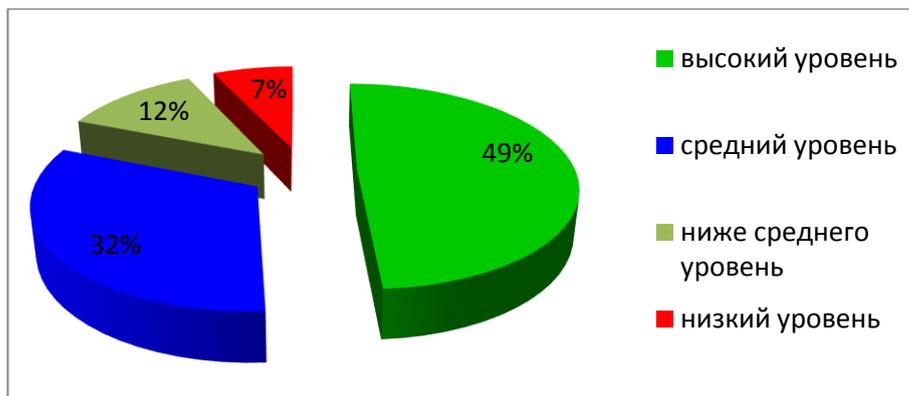
По итогам обследования готовности выпускников ДОО к школе дети разделились на следующие группы:

IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 20 человек;

III уровень (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития – 13 человек;

II уровень (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних - 5 человек;

I уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели – 3 человек.



**Вывод:** Воспитатели обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы на достаточном и оптимальном уровне. Результаты освоения программного материала на конец 2023-2024 учебного года считать удовлетворительными.

#### Творческие достижения Учреждения:

№ п/п	Наименование конкурса	Уровень	Год	Результат, подтверждающие документы
1.	«Эковесна 2024»	Муниципальный	2024	участие
2.	«ЭКВЕСТ»	Республиканский	2024	участие

#### Распространение педагогического опыта педагогами Учреждения

№ п/п	Название конкурса	Уровень	Год	Кол-во педагогов	Результат
1	«Архитектурные фантазии»	Республиканский	2024	1	Диплом I место
2	«Безнең беленуйна/Играй с нами»	Муниципальный	2024	2	1-Грамота III место Сертификат участника
3	«Защитники Отечества – герои всех времён»	Республиканский	2023	1	Диплом I степени
4	« Культурное наследие»	Республиканский	2023	5	Диплома I степени 2шт; Диплома II степени 2шт
5	« Космос без границ»	Республиканский	2023	1	Диплом III место

6.	«Практика цифрового образования в формировании безопасного поведения детей»	Муниципальный	2023	2	Диплом III место
----	---	---------------	------	---	------------------

### Публикации методических материалов педагогов ДОО

№	Название издания	Название статьи	Кол-во педагогов	Дата
1.	«Вестник дошкольного образования» №5(204)/2022 Часть 11	«Роль народных игр в патриотическом воспитании»	1	2023
2.	II Всероссийская педагогическая конференция «Влияние проблем современного общества на систему образования», г Екатеринбург	Взаимодействие с семьями воспитанников как одно из условий успешного освоения образовательной программы дошкольного образования	1	2023
3.	Сборник материалов Международной научно-практической конференции «Развивающее обучение организационные основы деятельности по научно-методическому обеспечению наставничества в образовании», Зеленодольск	Лэпбука – как инновационная технология дошкольного образования	1	2023
		Формирование представлений о патриотизме у детей младшего дошкольного возраста в процессе взаимодействия с родителями»	1	
4	Всероссийское сетевое издание «Интеллект»	Развлекательно-образовательная игра «Дружба фруктов»	1	2023
5	Всероссийское сетевое издание «Интеллект»	«Удивительный мир Дудлинга»	1	2023
6	сайт «Время знаний»	«Преимственность поколений- это связь, которую надо поддерживать»	1	2023
7	сайт «Время знаний»	«Экологическое воспитание дошкольников. Актуальность темы»	1	2023
6	«Вестник дошкольного образования» №12(264)/2024 Часть 11	«Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	1	2024
7	«Методические разработки учителей РТ» выпуск 45	«Проживания ребёнком ясельного возраста в условиях ДОО с позиций отдалённой перспективы развития и его ценность»	1	2024
6	Сборник «XIX Занковские	« »	1	2024

	педагогические чтения «Ресурсы системы развивающего обучения Л.В. Занкова в достижении высоких результатов для дальнейшего обучения школьников».			
7	Сборник «XIX Занковские педагогические чтения «Ресурсы системы развивающего обучения Л.В. Занкова в достижении высоких результатов для дальнейшего обучения школьников».	« Развитие личности дошкольников средствами системы развивающего обучения Л.В. Занкова в рамках государственного стандарта»	1	2024

Работа с педагогическими кадрами в 2023-2024 году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам

**Вывод:** Учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Рекомендации:** Активизировать работу по повышению педагогического мастерства педагогов и специалистов через конкурсы профессионального мастерства и публикации в профессиональных журналах и сборниках.

**В течение года воспитанники Учреждения успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.**

Наименование конкурса	Уровень	Сроки участие	Кол-во участников	Результат участия
«Времена года»	Всероссийский	сентябрь	1	Диплом Лауреата I степени
«Всезнайка»	Региональный	сентябрь	10	6-Диплом I степени 3-Диплом II степени 1-Диплом III степени
«Мой пластилиновый герой»	Всероссийский	октябрь	2	1-Диплом I степени 1-Диплом II степени
«Я горжусь тобой папа!»	Всероссийский	октябрь	1	Диплом II степени

«Талант педагога», Номинация Декоративно-прикладное искусство и народный промысел. Поделка кораблик «Мечта»	Международный	ноябрь	1	Дипломлауреата I степени
«Любимая мама»	Всероссийский	ноябрь	1	Диплом I место
«Мы дружбою своей сильны!»	Муниципальный	ноябрь	Хореграфический коллектив «Аленушка»	Грамота III место
«Конституция России: знаеми соблюдаем»	Всероссийский	декабрь	Хореграфический коллектив	Диплом I степени
Самый яркий	Муниципальный	декабрь	7	участие
«Заповедная природа в творчестве»	Республиканский	январь	2	1-Диплом I степени 1-Диплом III степени
«Время чудес»	Всероссийский	январь	1	Диплом I место
Творческий конкурс ко дню защитника Отечества «9 мая-День Великой Победы»	Республиканский	февраль	1	Диплом II степени
Творческий конкурс ко дню защитника Отечества «Защитники Отечества – герои всех времен» Номинация: «Стенгазета, плакат» Название работы: «Мой папа!»	Республиканский	февраль	2	2шт. Диплома I степени
Смотра и песни	Муниципальный	Февраль	12	Грамота в номинации «Лучшее исполнения строевой песни»
«Мой папа-Моя Защита»	Всероссийский	февраль	1	Диплом II степени
«Мой папа может всё!»	Муниципальный	февраль	1	Грамота III место
Фестиваль-конкурс спортивного танца «Спорт и красота»	Муниципальный	март	коллектив детей	Диплом III степени.
«Мамочка любимая»	Всероссийский	март	1	Диплом II степени
«Мамочка любимая моя»	Всероссийский	март	1	Диплом II степени

«Пасхальные традиции»	Республиканский	март	2	2-Диплом II степени
«Лес—наш зелёный друг»	Республиканский	март	2	Диплом участника
«Заповедная природа в творчестве»	Республиканский	апрель	2	1-Диплом I место 1-Диплом II место
«Бескрайний космос»	Всероссийский	апрель	2	2-Диплома I место
«Всезнайка»-заочный Интеллектуальный конкурс	Региональный	апрель	9	6шт Диплом I степени 3шт. Диплом II степени 1шт. Диплом III степени
«Экология в традициях»	Муниципальный	апрель	6	Грамота III место
«Гордимся Родиной! Гордимся Тукаем!»	Республиканский	апрель	1	Диплом I место
«Знаем ПДД семья-значит знаю их и я!»	Республиканский	апрель	1	Диплом I степени
«Весенняя фантазия»	Всероссийский	апрель	1	Диплом I место
«Весна Победы»	Муниципальный	май	1	Диплом Победителя
«Начало»	Международный	май	1	Диплом Лауреат I степени
« Семья глазами ребёнка»	Всероссийский	май	2	2-Диплома I место
«Незнайка и его друзья!»	Всероссийский	май	1	Диплом I степени

### Творческие достижения семей

№ п/п	Наименование конкурса	Уровень	Год	Результат, подтверждающие документы.
1.	«Мой папа может все» Номинация: «Умельцы».	Муниципальный	2023	Грамота III место
2.	«Знает ПДД-семья значит знаю их и я»	Республиканский	2023	Диплом I степени

**Вывод:** образовательный процесс в Учреждение организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО, и направлен на сохранение и укрепление

здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

### **Организация дополнительных образовательных услуг.**

Организация платных и бесплатных образовательных услуг в нашем дошкольном образовательном учреждении - неотъемлемый компонент социального заказа общества, а также результат последовательного решения федеральных и региональных задач в области образования. Платные и бесплатные образовательные услуги организуются администрацией учреждения совместно с коллективом педагогов и осуществляются посредством организации кружковой работы. Наш детский сад оказывает бесплатные и платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ, с учетом потребности семьи

<b>№ п/п</b>	<b>Направленность образовательной программы</b>	<b>Наименование программы</b>	<b>Руководитель кружка</b>
1.	Социально-педагогическая направленность	«АБВГДЕЙ-ка» (платный)	Насыбуллина Гульнара Ирековна
2.	Физкультурно-спортивная направленность	«Крепыш» (бесплатный)	Крылова Галина Александровна

Охват бесплатным дополнительным образованием составляет: 65 детей. Охват платным дополнительным образованием составляет: 65 детей.

Организация платных и бесплатных образовательных услуг позволяет наиболее эффективно выполнять требования государственного образовательного стандарта, способствует реализации программы и обеспечивают работу Учреждения с учётом интересов детей и запросу родителей (законных представителей).

### **Анализ качества медицинского обеспечения. Охрана жизни и здоровья детей.**

Одной из основных задач Учреждения является задача сохранения и укрепления здоровья воспитанников и приобщение их к здоровому образу жизни. Охрана жизни и укрепление здоровья детей в Учреждения определяется соблюдением рядом условий: реализацией здоровьесберегающих педагогических технологий по всем разделам образовательной работы; индивидуальным подходом к ребенку сообразно его уровню развития, биологическому и психологическому возрасту; соблюдением рационального режима дня, обеспечивающего смену разнообразной деятельности и отдыха;

созданием условий для удовлетворения биологической потребности детей в движении; реализацией различных форм работы с родителями и формированием у детей навыков здорового образа жизни. Медицинское обслуживание детей проводит старшая медсестра Набиуллина С.А., врачами детской поликлиники – плановые прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.

Ключевое место в организации образовательного процесса отводится физкультурно–оздоровительной работе, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Вся физкультурно-оздоровительная работа ведётся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, режима дня, обеспечивающего баланс между регламентированной ООД и самостоятельной деятельностью ребёнка. Система работы строится на комплексном подходе, на взаимодействии всех участников педагогического процесса. Физкультурные занятия, как важнейшая форма физкультурно-оздоровительной работы, строится с учётом состояния здоровья каждого ребёнка и уровня его подготовленности. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают здоровьесберегающие технологии – строгий режим проветривания, утренняя гимнастика, спортивные праздники и развлечения, динамические паузы. Задача педагога – создать условия, при которых ребёнок захочет заботиться о своём здоровье, дать элементарные знания о том, как его сохранить, укрепить и сформировать практические навыки здорового образа жизни.

В учреждении создана здоровьесберегающая инфраструктура. Физическое развитие и укрепление здоровья детей является главной заботой специалистов детского сада. Для организации оздоровительной работы имеются медицинский кабинет, музыкальный и спортивный залы, спортивная площадка. В течение 2023-2024 учебного года в детском саду проводился комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического здоровья воспитанников: физкультурных занятия ; физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня: утренняя гимнастика, подвижные игры и физические упражнения на прогулке, физкультминутки, упражнения после дневного сна, закаливающие мероприятия и витаминизация; физкультурные занятия нетрадиционной формы; занятия с использованием нестандартного физкультурного оборудования; проведение дыхательной гимнастики; динамические часы; занятия в спортивных секциях «Крепыш». В каждой группе оборудован физкультурный уголок, позволяющий детям реализовывать потребность в движении. Традиционными в детском

саду стали «Дни и Недели здоровья». В теплый период года предпочтение отдается занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в бадминтон, пионербол, баскетбол, подвижным играм.

Дошкольное учреждения посещало 192 ребенка, функционировало 11 групп:

Учебный год	Кол-во детей	Кол-во групп	Из них групп ясли	Из них групп дошкольного возраста/в них детей
2021-2022	235	11	3/86	8/149
2022-2023	232	11	2/40	9/192
2023-2024	192	11	2/47	9

#### **Мониторинг охраны и укрепления здоровья воспитанников.**

Задачи образовательной области «Физическое развитие» решались через организацию оздоровительного, воспитательного и образовательного направления. Использование современных форм, способов и методов физического развития обеспечили хороший коэффициент посещаемости воспитанников-73%.

№	Период	Всего детодней	Всего по болезни		Пропущено д/д 1 реб.
			Случаи	Прочие дни	
1	Сентябрь-декабрь 2022	13131	39	180	2,2
2	Январь-май 2023	15432	49	274	2,1
3	Сентябрь-декабрь 2023	11149	36	187	2,1
4	Январь-май 2024	13714	44	244	2,2

**Вывод:** В дошкольное учреждение поступают дети, имеющие вторую, третью и четвертую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями. Вместе с тем при рассмотрении данной проблемы по возрастам можно проследить, что по всем показателям высокий уровень заболеваемости имеют дети 2 младшей группы, что в конечном итоге отрицательно сказалось на днях функционирования. На причину заболеваемости в детском саду влияют социально-экономические условия в семьях некоторых воспитанников, отрицательная реакция некоторых родителей на проведение закаливающих процедур и профилактических мероприятий.

В связи с этим в Учреждении проводится систематическая работа: по профилактике простудных заболеваний; контроль за физкультурно-оздоровительной работой; организованы просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями, тесное взаимодействие с родителями по вопросам внедрения эффективных методик закаливания детского организма.

### **Питание**

Питание- один из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребенка. Снабжение нашего учреждения продуктами питания осуществляется поставщиком «Департаментом продовольствия и социального питания города Казани», на основании договора об оказании услуг по организации питания воспитанников.

Питание детей осуществляется в соответствии с десятидневным циклическим меню, разработанным «Департаментом продовольствия и социального питания города Казани» на два сезона: весенне-летний и осенне-зимний период.

В детском саду организовано 4-хразовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотнённый полдник). В меню каждый день включена суточная норма молока, сливочного и растительного масла сахара, хлеба, мяса. Продукты, богатые белком (рыба, мясо, птица), включаются в меню первой половины дня. Во второй половине дня детям предлагаются молочные и овощные блюда. Ежедневно в меню включены овощи, как в свежем, так и вареном и тушеном виде. Дети регулярно получают на полдник кисломолочные продукты. Суточные наборы продуктов полностью

удовлетворяют физиологическую потребность детей дошкольного возраста пищевых веществах и энергии. Питание сбалансированное, соответствует возрасту и режиму пребывания детей в Учреждении, разработаны и утверждены в Ростпотребнадзор примерные десятидневные меню на год для детей групп ясельного возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет и детей групп детского сада с 3-х до 7-ми лет) и для детей, режим пребывания которых 12 часов (ясельный возраст и детский сад), для детей с разными аллергопатологиями разработаны специальные диеты, имеется картотека блюд к данным меню.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

На информационном стенде для родителей ежедневно прописывается меню, калорийность ю каждого блюда, выходом блюда и стоимостью дня.

В Учреждение сформирована эффективная система контроля над организацией питания детей. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медицинская сестра детского сада и комиссия по питанию.

**Выводы:** организация питания в Учреждение соответствует Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Структура и механизм управления Учреждения соответствуют специфике деятельности Учреждения, определяют стабильное функционирование. Дети в Учреждение обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

#### **2.4. Обеспечение безопасности образовательного пространства Учреждения**

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является: пожарная безопасность,

антитеррористическая безопасность, обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований, охрана труда, медицинские осмотры сотрудников. В Учреждение созданы необходимые условия для обеспечения безопасного образовательного процесса, которые регламентируются нормативными документами. Регулярно проводились плановые инструктажи с работниками по ПБ, ОТ и ТБ с оформлением в специальных журналах; С целью недопущения проникновения в учреждение посторонних лиц организовано постоянное дежурство по учреждению (назначен приказом дежурный); в ночное время контроль за безопасностью осуществляют ночные сторожа, обеспечены тревожной кнопкой и заключен договор с вневедомственной охраной для экстренного вызова полиции. Поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (огнетушители), спец/одежда для обслуживающего персонала. В родительских уголках во всех возрастных группах ежемесячно размещалась информация о детской заболеваемости и мерах по ее предупреждению; о профилактических мероприятиях по дорожно-транспортному и бытовому травматизму.

Согласно годовому плану, с детьми систематически проводились мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного и бытового травматизма, изучались правила дорожного движения, проводились праздники и развлечения «Путешествие в страну правил дорожного движения», и др., оформляются выставки детских рисунков «Зеленый огонёк» и пр. Педагоги ежемесячно планировали и проводили с детьми занятия по ОБЖ или ПДД. В учреждении оформлена наглядная информация по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористическим действиям.

Результат: Согласно акту проверки по подготовке учреждения к новому учебному году нарушений не выявлено. В 2023 -2024 учебном году случаев пожаров, чрезвычайных ситуаций, детского травматизма не зафиксировано.

## **2.5. Система взаимодействия с родителями воспитанников.**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностны качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом

образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности: изучение семей воспитанников, проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей, создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятиях детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции,
- организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения. Вся работа детского сада строилась на: установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях. особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, Днях открытых дверей; свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду, проводились праздники, спортивные развлечения с родителями.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В ДОУ функционируют групповые

родительские комитеты, общий родительский комитет. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско- педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

## **2.6. Взаимодействие с социум города.**

Учреждение расположено в типовом двухэтажном здании в экологическом чистом микрорайоне, так как расположен вдали от промышленной зоны. Жилые массивы состоят из пятиэтажных домов и современных новостроек. Вблизи расположены: общеобразовательная школа №4, спортивная база «Маяк», МБДОУ «Детский сад №22 «Малыш». Дошкольное Учреждение имеет возможность для осуществления сетевого взаимодействия как с указанными образовательными организациями, так и с более удаленными, МБДОУ «Детский сад №12 «Земляничка», МБУ "СШОР №1" ЗМР РТ. национальная краеведческая библиотека, что позволяет привлечь их в рамках социально-педагогического партнёрства по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся.

### **Направления работы с социальными партнерами**

Социальные партнеры	Содержание работы
МОУ «Средняя образовательная школа № 4»	Преемственность в подготовки детей к школьному обучению

Реском профсоюза работников образования	Защита прав и интересов работников образования
Психолого – педагогический центр	Психолого – педагогическая поддержка воспитанников, родителей и педагогов
Управления образования Зеленодольского муниципального района	Руководство и контроль за организацией деятельностью в МБДОУ
Муниципальные методические ресурсные центры	Обмен педагогическим опытом, распространение опыта инновационной педагогической деятельности
Центр социальной защиты	Поддержка детей и родителей с проблемами здоровья.
МБУ "СШОР №1" ЗМР РТ, ДК им Горького, МБУ ДО "Центр творчества ЗМР РТ"	Дети детского сада посещают секции спортивных учреждений, танцевальный кружок и т.д.

**Выводы:** задача дошкольного учреждения – обеспечить поддержку семейного воспитания на основе содействия ответственному отношению родителей к воспитанию детей, повышению их социальной, коммуникативной и педагогической компетентности

## 2.7. Анализ административно-хозяйственной работы

В 2023-2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада. В Учреждении создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому интеллектуальному развитию детей.

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так прямое влияние на качество и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей. В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- капитальный ремонт электросетей Учреждения, так как она находится в аварийном состоянии.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно.

В целом, материально-техническое обеспечение образовательного процесса можно оценить на удовлетворительном уровне.

## **2.8. Вывод о работе педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.**

Воспитательно- образовательная работа педагогического коллектива 2023-2024 учебном году выполнена на удовлетворительном уровне. Важнейшими направлениями методической работы Учреждения являются:

- оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
- совершенствование педагогического мастерства;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу Учреждения;

Деятельность коллектива Учреждения в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Наблюдения за деятельностью педагогов показали: в Учреждении ведётся целенаправленная работа по формированию интеллектуальной и творческой личности во всех видах деятельности. Исследовательская деятельность открывает широкие возможности для их развития. Важным вопросом воспитания и обучения в детском саду является развитие речи детей как фактор готовности к обучению в школе. Поэтому необходимо уделять большое внимание речевому развитию ребенка. Для решения педагогических задач необходимо постоянно совершенствовать педагогическое мастерство, применять передовые технологии воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Но, несмотря на определённые достижения планируется в следующем году продолжать совместную работу взаимодействия воспитателей с родителями, обогащать предметно – развивающую игровую среду, создавать условия для полноценного физического здоровья детей дошкольного возраста.

Наиболее успешными в деятельности детского сада за год можно обозначить следующие показатели:

- Взаимодействие с родителями;
- Эффективная работа по экологическому воспитанию;
- Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе;

Стабильная работа сайта Учреждения для обратной связи с родителями, расширения информированности социума о деятельности Учреждения

В работе педагогов в образовательном учреждении выделяются следующие проблемные точки:

-не востребованность выявленного и оформленного передового педагогического опыта как внутри образовательных учреждений, так и за их пределами

-отсутствие реальной заинтересованности педагогов в участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

Таким образом, можно считать, что Годовой план на 2023-2024 учебный год выполнен. Педагоги реализовали ООП ДО на достаточно хорошем уровне, с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

По результатам анализа деятельности детского сада за учебный год, с учетом направлений программы развития и образовательной программы дошкольного образования ДОУ, в 2024-2025 учебном году, коллектив МБДОУ ставит перед собой цель из задачи:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Достижение цели возможно через решение следующих задач:

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и детского сада по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизни деятельности.
2. Создать благоприятные условия для формирования предпосылок инженерно-технического мышления у детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности.
3. Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;
4. Повышать квалификацию педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом и ФОП ДО через организацию программ повышения

квалификации для педагогов ДООУ. Осуществление адресной поддержки педагогов в семинарах, методических объединениях и конкурсах.

### Задачи Учреждения на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и детского сада по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизни деятельности.
2. Создать благоприятные условия для формирования предпосылок инженерно-технического мышления у детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности.
3. Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;
4. Повышать квалификацию педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом и ФОП ДО через организацию программ повышения квалификации для педагогов ДООУ. Осуществление адресной поддержки педагогов в семинарах, методических объединениях и конкурсах.

### Сведения о педагогах Учреждения на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И. О.	Должность	Педагогический стаж	Категория	Год прохождения	Приказ (номер и от кого числа)
1.	Байбикова А.Г.	воспитатель татарского языка	31	СЗД	2020	Пр. по МБДОУ № 83-О от 03.02.2020г.
2.	Быстрицкая В.А.	воспитатель	3	-	-	-
3.	Гахраманова Ю.В.	воспитатель	9	I	2023	Пр. МО и НРТ №2331/23 от 22.12.2023г.
4.	Давыдова С. Ф.	воспитатель	36	I	2023	Пр. МО и НРТ №2331/23 от 22.12.2023г.
5.	Дмитриева Е. А.	воспитатель	15	I	2021	Пр. МО и НРТ №1788/21 от 28.12.2021г.
6.	Заббарова В.З.	воспитатель	21	I	2019	Пр. МО и НРТ № 1930/19 от 27.12.2019г.

7.	Кондратьева Н. О.	воспитатель	19	I	2023	Пр. МО и НРТ №2331/23 от 22.12.2023г.
8.	Крайнова Е. В.	воспитатель	8	I	2023	Пр. МО и НРТ №2331/23 от 22.12.2023г.
9.	Кузьмина М. В.	воспитатель	17	I	2019	Пр. МО и НРТ № 1930/19 от 27.12.2019г.
10.	Крылова Г. А.	инст. по физкультуре	40	СЗД	2020	Пр. по МБДОУ № 83-О от 03.02.2020г.
11.	Мишина А.С.	ст. воспитатель	35	I	2023	Пр. МО и НРТ №2331/23 от 22.12.2023г.
12.	Салахутдинова Н.Н.	Воспитатель	2	СЗД	2022	Пр. по МБДОУ № 212-О от 26.10.2022г.
13.	Токарева Н. С.	воспитатель	34	I	2023	Пр. МО и НРТ №2331/23 от 22.12.2023г.
14.	Латышева В.Ф.	муз. рук-ль	24	-	-	-
15.	Чукурова Н. Г.	воспитатель	25	I	2022	Пр. МО и НРТ №2324/22 от 27.12.2022г.
16.	Шанская М.Ю.	воспитатель	5	-	-	-
17.	Яковлева А. В.	воспитатель	27	I	2022	Пр. МО и НРТ №2324/22 от 27.12.2022г.

#### Показатели образовательного уровня педагогов (сентябрь 2024)

Всего педагогов	Образование	
	Высшее	Средне - специальное
<b>17</b>	12(71%)	5(29%)

#### Показатели квалификационного уровня педагогов (сентябрь 2024)

Всего педагогов	Квалификационный уровень		
	Первая	СЗД	Без категории
<b>17</b>	11(65%)	3 (17,5%)	3(17,5%)

#### Распределение педагогических работников по стажу (сентябрь 2024)

Всего педагогов	Педагогический стаж					
	до 3 лет	от 3 до 5	от 5 до10	от10 до15	от 15 до20	20 и более
17	0	2	1	1	2	11

### 1. Работа с кадрами

№ п\п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	ежеквартально	Ответственные	Журнал инструктажа
2.	Собрание трудового коллектива «Распределение нагрузки и обязанностей в новом учебном году»	август	Заведующий	Протокол
3.	Инструктаж с персоналом «Должностные инструкции» в соответствии с ФЗ №273	сентябрь	Заведующий	Журнал инструктажа
4.	Общее собрание коллектива «Цели и задачи на 2024-2025 учебный год»	сентябрь	Заведующий	Протокол
6.	Подготовка здания к холодному периоду, уборка территории	октябрь	Заместитель Заведующий по АХР	В рабочем порядке
7.	Инструктажи для помощников воспитателей по СанПин	сентябрь	Старшая медсестра	В рабочем порядке
9.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	2 раза в год	Начальник штаба ГО	В рабочем порядке
10.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы.	ноябрь	Старший воспитатель	Методические материалы
11.	Собрание трудового коллектива по итогам работы за 2024 г	декабрь	Председатель собрания	Протокол
12.	Отчёт по финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за 2024 г	январь	Заведующий	Материал на сайте
13.	Работа комиссии по охране труда	февраль	Ответственный по охране труда	Справка
14.	«Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия».	февраль	Старшая медсестра	В рабочем порядке
15.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в соответствии с СанПин	ежемесячно	Старшая медсестра	В рабочем порядке
16.	Экологические субботники по уборке территории.	апрель - май	Заведующий	В рабочем порядке
17.	Переход на летний режим работы	июнь	Заведующий	Приказ по ДОУ

18.	Составление годовых отчетов	май	Старший воспитатель воспитатели, специалисты	Педсовет
19.	Подготовка участка к летнему периоду	май	Заместитель Заведующий по АХР	В рабочем порядке

### 3.2. Аттестация педагогических кадров

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Корректировка кадров по аттестации по ДОУ	август	Старший воспитатель
2	Подготовить список педагогов, у которых срок действия категорий заканчивается. Информировать их о сроках и условиях подачи заявлений на аттестацию, в т. ч. для подтверждения имеющейся категории	август	Старший воспитатель
3	Прохождение курсов по плану	в течение года	Старший воспитатель
4	Провести подготовительную работу с аттестуемыми работниками по ознакомлению их с графиком, порядком проведения и содержанием испытаний	сентябрь, декабрь	Старший воспитатель
5	Подготовка педагогов к компьютерному тестированию, проработка и обсуждение по вопросам	в течение года	Старший воспитатель воспитатели
6	Обновление стенда «Аттестация»	в течение года	Старший воспитатель
7	Посещение практикумов по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников образования в условиях перехода на новый порядок аттестации	систематически	Старший воспитатель
8	Ознакомление с приказом о проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений Зеленодольского муниципального района	октябрь; январь	Заведующий
9	Неделя аттестуемого, сверка личных документов (подготовка для экспертов листа самооценки, личные дела, аттестационные документы и т.д.)	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
10	Регистрация поданных заявлений на первую и высшую категорию в журнале учёта поданных документов по итогам анализа результатов работы аттестуемого; передача заявлений в экспертную комиссию через электронную систему	октябрь	Старший воспитатель

11	Размещение аттестационных материалов через личные кабинеты педагогами претендующих на категорию	октябрь	Старший воспитатель
12	Подготовка списков на СЗД; издание приказа в ДОУ; оформление представлений по итогам анализа занятий и результатов работы аттестуемого.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
13	Прохождение квалификационных испытаний/ компьютерное тестирование	октябрь	Аттестуемые воспитатели
14	Проверка личных дел педагогов, оформление записей о присвоении квалификационной категории в трудовых книжках	декабрь; март	Заведующий Старший воспитатель
15	Подведение итогов аттестации на педсовете	декабрь, март	Старший воспитатель
16	Корректировка перспективного плана аттестации кадров на следующий год	декабрь	Старший воспитатель
17	Ознакомление педагогического коллектива с изменениями в нормативной базе по аттестации педагогических кадров	в течение года	Старший воспитатель

### 3.3. Курсы повышения квалификации работников

Количество педагогов	Срок	Ответственный
2 педагога	по плану	Старший воспитатель

### 3.4. Участие в муниципальных семинарах и методических объединениях района

№	МО	Ф.И.О.
1	Социально-коммуникативное развитие	Давыдова С.Ф. Крайнова Е.В. Гахраманова Ю.В.
2	Развитие речи	Чукурова Н.Г
3	Физическая культура	Крылова Г.А.
4	Формирование элементарных математических представлений	Дмитриева Е.А. Заббарова В.З. Кондратьева Н.О.
5	Экология	Токарева Н.С. Яковлева А.В.
7	Художественное творчество	Кузьмина М.Ю Салахутдинова Н.Н.
8	Обучение татарскому языку	Байбикова А.Г.
9.	Музыкальное развитие	Латышева В.Ф., Садыкова Р.Ф.
10	Клуб молодого педагога	Косолапова Д.В.

## Организационно–методическая работа

### Педагогические советы

Установочный педсовет «С Новым 2024-2025 учебным годом»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №2 «Организация платных образовательных услуг».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №3 «Ранняя профориентация дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ по работе с детьми в области формирования предпосылок ранней профориентации.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 4. «Семья как субъект образовательных отношений: взаимодействие, сотрудничество, партнерство» Цель: взаимодействия педагогов и родителей: повышение уровня родительской компетентности в вопросах гражданско-патриотического воспитания ребёнка;	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

### Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Тема семинара	Ответственные	Дата
1	«Формирование основ инженерно-технического мышления у детей с дошкольного возраста»	Старший воспитатель, воспитатели	февраль
2	«Идеи воспитания нравственно-патриотических чувств и духовности»	Старший воспитатель, воспитатели	

### Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Организация и проведение здоровьесформирующих мероприятий в группах»	ноябрь	Старший воспитатель А.С. Мишина

2	«Состояние работы по развитию конструктивной деятельности дошкольников и формирование предпосылок развития технического творчества»»	март	Старший воспитатель А.С. Мишина
---	--	------	------------------------------------

### Просмотр открытых мероприятий

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель
2	Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ	март	Старший воспитатель педагоги

### Методические объединения и семинары на базе нашего Учреждения

Месяц	Образовательная область, направление, тема	Ответственные
Декабрь	Семинар в рамках Клуба молодого педагога	Старший воспитатель

### Выставки, акции, конкурсы

№	Мероприятия	Срок
Систематическое оформление стендов в группах и холле ДОУ		
1	Согласно тематическим дня и неделям. Выставка детского рисунка: «Добрая дорога детства» Выставка рисунков по произведениям сказок А. Алиша	В течение года сентябрь
2	Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой» Выставка рисунков и поделок «Волшебный мир татарских сказок»	октябрь
3	Выставка рисунков ко дню матери «Очень я люблю мамочку свою»	ноябрь
4	Выставка рисунков «Любимый мультфильм» по УМК Выставка поделок из бросового материала «Елочка живи!»	декабрь
5.	Выставка поделок детей совместно с родителями: по анимационным сюжетам: «Минемоем», «Уйный-уйный үсәбез», «Безиндехазер зурлар мәктәпкәйлтәюллар» (для русских групп); «Әкиятилендә» (для татарских групп).	январь
6.	Чтение стихов «Джалиля любим и помним» и писателей Республики Татарстан, посвященный Неделе родного языка «Я живу в Татарстане»	февраль
7.	Выставка рисунков и поделок «Эколята-юные защитники природы»	март

8	Выставка поделок и рисунков «Далёкий космос», Выставка рисунков и поделок «Огонь друг-огонь враг» Выставка детских рисунков по произведениям Г.Тукая «Тукай иленәсәяхәт»-«Путешествие в мир Тукая».	апрель
9.	Выставка рисунков «Салют Победы» Выставка рисунков по номинациям: «Дорожные знаки –наши друзья!». «Я пешеход!», «Ребёнок–главный пассажир» «Светофор-светофорыч»	май
<b>Оформление групп</b>		
10	«Новогодние окна», «Здравствуй праздник, Новый год!» «Окна Победы», «День Победы»	декабрь май
<b>Акции</b>		
11	«Покормите птиц зимой» «Сдай макулатуру– спасем деревья» «Сдай батарейку– спаси планету» «Подари книгу библиотеке» «Каждому птенцу–по дворцу» «Цветущий детский сад»(озеленение территории детского сада) «Мы помним!» , «Подари ромашку», «Чистый сквер», «Поможем приюту бездомных животных»	ноябрь-март октябрь-март в течение года апрель-март май-июнь май-июль в течение года октябрь- апрель в течение года

### План работы родительского комитета

Срок	Мероприятие	Ответственные
Август	<b>Заседание №1.</b> Составление и утверждение плана работы родительского комитета. Распределение обязанностей среди членов родительского комитета. Подготовка к учебному году, проведение общего родительского собрания. О проведении праздничных мероприятий: «Осенний карнавал, «Сембеле», «День матери», «Новый год». Соблюдение правил пожарной безопасности. Контроль за организацией питания в ДОУ	Заведующий Ст. воспитатель, Родительский комитет
Февраль	<b>Заседание №2.</b> Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, и между народному женскому дню 8 Марта. Формы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников. Контроль за организацией питания в ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель, родительский комитет

Май	<b>Заседание №3.</b> О проведении общего родительского собрания на тему "Обитогах работы за 2024–2025 учебный год". Организация субботника по подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону (ремонт и покраска оборудования на участках). Контроль за организацией питания в ДОУ	Заведующий, родительский комитет
-----	--	-------------------------------------

### План по преемственности ДОУ и школы

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

#### Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Сроки	Содержание деятельности	Формы работы	Ответственные
Август	Составление плана работы. Совместное совещание учителей МБОУ СОШ №4 и воспитателей МБДОУ №9	Обсуждение	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель ДОУ.
1 сентября	«День знаний»	Посещение праздника в школе	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель ДОУ.
Октябрь I неделя	Задачи детского сада и семьи при подготовке детей к школе	Родительское собрание	Воспитатели подготовительной группы
Ноябрь I неделя	Знакомство с МБОУ СОШ №4	Экскурсия	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель ДОУ.
Ноябрь IV неделя	Посещение дошкольника миурок в I классе	Открытый урок	Зам. директора по УВР Учитель начальных классов
Ноябрь	Проблемы адаптации ребенка к школе	Круглый стол	Педагог-психолог МБОУ СОШ №4
Декабрь III неделя	Оформление материала педагогической пропаганды по вопросам подготовки детей к школе (для педагогов и родителей)	Выставка	Воспитатели групп

Февраль	Подготовка экрана успеваемости бывших выпускников	Сбор информации	Ст. воспитатель
Март	Подготовка записи детей в школу	Индивидуальные и групповые беседы и консультации педагогов и учителей с родителями	Заведующий, Ст. воспитатель
Апрель III неделя	Консультация для родителей «Семья на пороге школьной жизни» «Преемственность ДОУ и школы» выступление из опыта работы воспитателей и учителей начальных классов	Индивидуальные и групповые беседы и консультации педагогов и учителей с родителями	Заведующий, Ст. воспитатель
Май	Совместный праздник, посвященный Дню Победы	Праздник	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель ДОУ.
Май	Подведение итогов работы в рамках преемственности	Круглый стол	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель ДОУ.

### План работы с социальными партнерами

**Цель:** создание открытой системы сотрудничества ДОУ с микросоциумом(общественные и культурные организации микрорайона, города); создание условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников и их успешной социализации.

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
2	<b><u>Детская поликлиника:</u></b> -Осмотр детей специалистами(диспансеризация); - вакцинация, прививки; - оздоровительные мероприятия; - индивидуальные консультации; -наглядная информация по вопросам оздоровления детей.	В течение года	заведующий, ст. медсестра
3	<b><u>Центральнаядетскаябиблиотека:</u></b> - конкурсы; выставки, праздники - методические мероприятия.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4	<b><u>МБОУ«СОШ№4»</u></b> - экскурсии в школу; - взаимопосещения уроков и ООД; - совместные праздники; - совместные акции; - совместные методические мероприятия.	В течение года	Заведующий старший воспитатель, воспитатели
7	<b><u>ОГИБДЛМВД</u></b> - конкурсы;совместные акции; - встречи с инспектором; - методические мероприятия; - наглядная информация; - консультирование.	В течение года	заведующий, старший воспитатель

8	<b>Музей</b> - экскурсии; - интерактивные программы.	В течение года	заведующий
---	--	----------------	------------

### Административные совещания при заведующем

**Цель:** Создание условий для образовательно-воспитательного процесса- оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием;укрепление и совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательно-воспитательного процесса в детском саду

Периоды	Наименование	Ответственный
<b>Август, Сентябрь</b>	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования города в 2024 – 2025учебномгоду. Организация работы ДОУ в 2024– 2025учебном году. Утверждение плана на месяц. Подготовка и проведение тарификации. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. ПодготовкаипроведениеустановочногозаседанияСоветапедагогов.Организацияобразовательногопроцесса. Организация питания. Организация контрольной деятельности в ДОУ. Контроль за работой вновь устроивших педагогов.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР  Уполномоченный по охране труда Старший воспитатель Шеф-повар Старшая медсестра
<b>Сентябрь, Октябрь</b>	Утверждение плана на месяц. Повышение квалификации педагогических работников, аттестация Организация работы с родителями (законными представителями)воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. ОрганизацияработыпозащитеправвоспитанниковвДОУисемье.Работассоциальнонеблагополучнымисемьями. Результативность контрольной деятельности.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий.
<b>Ноябрь</b>	Утверждение плана на месяц. Организацияработыпосохранениюиукреплениюздоровьявоспитанников. ПроведениемероприятийпопрофилактикегриппаидругихОРЗ. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по Охране труда. Укрепление материально-технической базы.Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта планапри-обретения оборудования и	Заведующий Старшая медсестра, старший воспитатель Заместитель

	инвентарна2024г. Результативность контрольной деятельности.	заведующе го по АХР Уполномо ченный по охране труда
<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана на месяц.</li> <li>• Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников.</li> <li>• Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.</li> <li>• Составление и утверждение графика отпусков работниковна2025 г.</li> <li>• Подведение итогов работы коллектива за 2024год.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности.</li> <li>• Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2024год.</li> </ul>	Заведующи й Старший воспитатель Заместитель заведующег о по АХР Старшая медсестра
<b>Январь</b>	<p>Утверждение плана на месяц. Анализ работы за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024год. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2025 году. Профилактика травматизма. Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ. Подготовка к проведению «Месячника патриотического воспитания».</p>	Заведующи й Старший воспитател ь Заместител ь заведующе го по АХР Старшая медсестра Уполномоч енный по охране труда
<b>Февраль</b>	<p>Утверждение плана на месяц. Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников. Диагностика. Коррекционно-развивающая работа. Аттестация педагогических работников. Контроль заработнойпедметников. Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками. Работа с родителями, родительскими комитетами групп. Подготовка к утренникам 8 Марта, проведение общеродительского собрания для подготовительных групп,подготовка утренников для выпускников. Результативность контрольной деятельности.</p>	
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утверждение плана на месяц.</li> <li>▪ Реализация планов взаимодействия социкультурным окружением).</li> <li>▪ Проведение «Месячника безопасности». Профилактика травматизма.</li> </ul> <p>Охрана труда. Трудовая дисциплина. ▪ Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы. ▪ Результативность контрольной деятельности.</p>	
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана на месяц.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация взаимодействия с родительской общественностью.</li> <li>• Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей, фестиваля семейного творчества.</li> <li>• Участие в городских методических мероприятиях.</li> <li>• Подготовка к итоговому заседанию педагогического совета ,итоговому общему родительскому собранию.</li> <li>• Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе.</li> <li>• Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности.</li> <li>• Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми</li> </ul>	
<b>Май</b>	<p>Утверждение плана работы на месяц.  Организация работы в пред-и праздничные дни.  Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха воспитанников.  Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья  Профилактика травматизма.  Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений ДООУ. Взаимодей  общественностью по подготовке помещений ДООУ к новому учебному году.  Укрепление материально-технической базы. Анализ работы за 2024– 2025  учебный год  Результативность контрольной деятельности. Финансовая и исполнитель  ская дисциплина.  Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p>	

**План работы  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» ЗМР РТ  
по безопасности дорожного движения на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление плана на год по Профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август	Воспитатели
2	Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь Апрель	Воспитатели
3	Неделя безопасности в рамках Акции «Внимание, дети!»	Сентябрь	Воспитатели
4	Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течении года	Старший воспитатель
5	Консультация для педагогов «Организация деятельности с детьми по обучению безопасного поведения на дорогах»	Сентябрь	Воспитатели
6	Викторина для детей «Улицы родного города»	Октябрь	Воспитатели
7	Всемирный день памяти жертв ДТП	Ноябрь	музыкальные руководители
8	Пополнение и обновление центра по изучению правил дорожного движения (дидактические игры; сюжетно-ролевые игры; наглядные пособия; художественная литература)	В течении года	Воспитатели
9	Обновление наглядной Информации для родителей на стендах, сайте Учреждения	В течении года (по необходимости)	Воспитатели
10	Выставка рисунков	В течении года (по плану педагогов)	Воспитатели
11	Просмотр мультфильмов по БДД	В течении года	Воспитатели
12	Анкетирование родителей «Безопасность моей семьи»	Ноябрь	Воспитатели
12	Изготовление памяток для Родителей «Безопасность детей в зимний период»	Декабрь	Воспитатели

14	Привлечение родителей к участию в мероприятиях (КВН; викторина; квест; «круглый стол» т. д)	В течении года	Воспитатели
15	Фотовыставка «Мы засохранение Жизни детей»	Апрель	Воспитатели
16	Просмотр открытых мероприятий По БДД	Май	Воспитатели

## Приложение №2

### План мероприятий по пожарной безопасности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» ЗМР РТ на 2024 -2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Работа с сотрудникам</b>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Педагоги
<b>Работа с детьми</b>			
1	Беседы на противопожарной тематике, решение игровых образовательных ситуаций «Если бы...», чтение художественной литературы	По плану педагогов	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Игровая деятельность: - Подвижные игры (Пожарные на учениях, Юный пожарный); - Сюжетные игры (Пожарная часть, Семья); - Дидактические, настольные игры.	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
3	Просмотр мультфильмов на противопожарную тему.	В течение года	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Осторожно, огонь!»	В течение года	Воспитатели
5	Практические занятия с детьми формированию навыков поведения	2 раз в год	Воспитатели
6	Экскурсии и целевые прогулки: по зданию, в прачечную—знакомство с электроприборами на пищеблоке	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп

<b>Работа с родителями</b>			
1	Оформление стендов в группах	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах	В течение года	Старший воспитатель
3	Консультации «Соблюдай правила пожарной безопасности»	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, Пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях»-практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	2 раза в год	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель, Воспитатели, Старшая медсестра

### Приложение №3

**План мероприятий**  
**по обеспечению антитеррористической защищенности**  
**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» ЗМР РТ**  
**на 2024 -2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
4	Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	начало года	Заведующий

	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории.		
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
9	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Старший воспитатель
10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	Охранник
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Дежурные, сторож
12	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Охранник
13	Организация встречи с представителем УМВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий, Ст. воспитатель
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь» и т.п.	1 раз в год	Старший воспитатель
15	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1-2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
16	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР

	плакатов.		
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий		Заведующий
20	Контроль исправности работы систем АПС	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
21	Контроль состояния тревожной кнопки	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
22	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	согласно перспективному плану	Воспитатели
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	согласно календ. плану	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующая, ст.воспитатель, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	согласно календ. плану	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календ. плану	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календ. плану	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	согласно календ. плану	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующая, воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели

3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели
---	---	------------	-------------